

Guatemala 31 de Julio de 2020
Informe No. 001-2020

Licenciada
CINZIA RENATA DI CHIARA FLORES
Viceministra de Cultura
Su Despacho

Estimada Viceministra:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentar mi **INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES**, conforme lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Técnicos Número 4220-2020**, aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial Número 705-A-2020**; correspondiente al **Mes de Julio** del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando **factura número de DTE 118440135 Serie 1C7C2B47**.

Actividades realizadas:

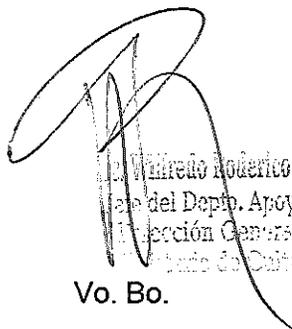
- a. Apoyar en el cumplimiento de los procedimientos legales y administrativos para la adquisición de bienes y servicios, de conformidad con las diferentes modalidades establecidas en la Ley de Contrataciones del Estado Decreto 57-92 del Congreso de la República, su Reglamento y sus Reformas.
- b. Apoyar en el análisis de las facturas de documentación de soporte de expedientes para liquidación.
- c. Apoyar al Centro de Costo del Departamento de Apoyo a la Creación, para la verificación y el cumplimiento de la programación y ejecución en materia de contrataciones y aplicación de las normas legales vigentes inherentes al tema.
- d. Apoyar con la Sección de Compras de la Dirección General de las Artes en el análisis de las compras que se realicen en coordinación con el Jefe de la Sección de Compras de la Dirección General de las Artes.
- e. Apoyar con el resguardo y compilación de expedientes de liquidación de viáticos de los diferentes colaboradores del Departamento de Apoyo a la Creación.
- f. Apoyar todas las actividades requeridas por el Jefe del Departamento de Apoyo a la Creación.

Resultados Obtenidos:

- a. Se apoyó con la continuación de la alimentación de la base de datos en orden alfabéticos y por especialidad del colectivo de artistas los Chocoyos.
- b. Redacción de cartas de satisfacción para liquidación de expedientes de líneas telefónicas.
- c. Se apoyó en la solicitud para pago de proveedor Hotel la Joya de Tactic, Alta Verapaz.
- d. Se apoyó en recepción de documentos de la Dirección de Fomento de las Artes.
- e. Se apoyó en búsqueda de expedientes en la Bodega del Departamento de Apoyo a la Creación.
- f. Se apoyó en actividades secretariales a la Jefatura del Departamento.
- g. Se apoyó con la corrección de los Términos de referencia, solicitado por la Delegación de Recursos Humanos de la Dirección General de las Artes.
- h. Se apoyó en la recepción, revisión y conformación de expedientes de contratación de los colaboradores del Departamento de Apoyo a la Creación.
- i. Se apoyó con la compra de fianzas de los colaboradores del Departamento de Apoyo a la Creación.
- j. Se apoyó en actividades secretariales a la Jefatura del Departamento de Apoyo a la Creación.

Atentamente,


Ada Odette Cruz García de Castillo


Wilfredo Roderico González Gamero
Jefe del Depto. Apoyo a la Creación
Dirección General de las Artes
Ministerio de Cultura y Patrimonio
Vo. Bo.